

環境物品等の調達の推進を図るための方針

平成15年 5月21日
独立行政法人水産大学校

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(平成12年法律第100号。以下「法」という。)第7条第1項の規定に基づき、平成15年度における環境物品等の調達の推進を図るための方針(以下「調達方針」という。)を定めたので、同条第3項の規定に基づき、公表する。

特定調達物品等の平成15年度における調達の目標

平成15年度における個別の特定調達物品等(環境物品等の調達の推進に関する基本方針の変更(平成15年2月28日閣議決定、以下(基本方針)という。)に定める特定調達品目毎に判断の基準を満たすもの。)の調達目標は、以下のとおりとする。

なお、基本方針に規定された判断の基準は、あくまでも調達の推進に当たっての一つの目安を示すものであり、今年度からはバイオマス(再生可能な、生物由来の有機性資源で化石資源を除いたもの)製品や間伐材を利用した紙製品についても積極的に調達し、環境への負荷低減に資するよう努めることとする。

1 紙類

情報用紙(コピー用紙、フォーム用紙、インクジェットカラープリンター用塗工紙、OCR用紙、ジアゾ感光紙)	調達を実施する場合は、調達目標は95%とする。
印刷用紙(カラー用紙を除く、カラー用紙)	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。
衛生用紙(トイレトーパー、ティッシュペーパー)	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。

2 文具類

シャープペンシル 同上用替芯 ボールペン マーキングペン	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。 なお、鉛筆、ブックスタンド、カードケース、ゴミ箱、名札(机上用、衣服取付型、首下型)、鉛筆、額縁及びペンスタンドについては、間伐材などの木材を使用した
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

鉛筆
スタンプ台
朱肉
印章セット
回転ゴム印
定規
トレー
消しゴム
ステープラー
同上針リムーバー
連射式クリップ
事務用修正具（テープ）
同上（液状）
クラフトテープ
粘着テープ（布粘着）
両面粘着紙テープ
ブックスタンド
ペンスタンド
クリップケース
はさみ
マグネット（玉）
同上（バー）
テープカッター
パンチ（手動）
モルトケース（紙めくり用）
スポンジケース
紙めくりクリーム
鉛筆削（手動）
OAクリーナー（湿状）
OAクリーナー（液状）
レターケース
メディアケース（FD・CD・MO用）
マウスパッド
OAフィルター（デスクトップ（CRT・液晶）用）
丸刃式紙裁断機
カッターナイフ
カッティングマット
デスクマット
OHPフィルム
絵筆
絵の具
墨汁
のり（液状）

製品を優先的に選択する。

また、ボールペン、窓付き封筒（紙製）、OHPフィルム、ファイリング用品についてはバイオマス製品を事務用封筒（紙製）については間伐材を使用した製品を優先的に選択する。

のり（澱粉のり） のり（固形） のり（テープ） ファイル バインダー ファイリング用品 アルバム つづりひも カードケース 事務用封筒（紙製） 窓付き封筒（紙製） けい紙 起案用紙 ノート タックラベル インデックス 付箋紙 黒板拭き ホワイトボード用イレーザ ー 額縁 ごみ箱 リサイクルボックス 缶・ボトルつぶし機(手動) 名札（机上用） 名札(衣服取付型・首げ型)	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3 機器類

いす 机 棚 収納用什器（棚以外） ローパーティション コートハンガー 傘立て 掲示板 黒板 ホワイトボード	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。 なお、間伐材などの木材を使用した製品を優先的に選 択する。
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

4 OA機器

コピー機	調達を実施する場合（前年度以前からリースやレンタ
------	--------------------------

複合機 拡張性のあるデジタルコピー機 電子計算機 プリンタ プリンタ・プリンタファクシミリ兼用機 ファクシミリ スキャナ 磁気ディスク装置 ディスプレイ シュレッター	ルの契約を締結し、平成15年度においても継続して使用する機種を除く。)は、調達目標は100%とする。
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

5 家電製品

電気冷蔵庫 電気冷凍庫 電気冷凍冷蔵庫 テレビジョン受信機 ビデオテープレコーダー	調達を実施する場合（前年度以前からリースやレンタルの契約を締結し、平成15年度においても継続して使用する機種を除く。）は、調達目標は100%とする。
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

6 エアコンディショナー等

エアコンディショナー ガス-ホ-ソ-式冷暖房機	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。
----------------------------	--------------------------

7 照明

蛍光灯照明器具 蛍光管	調達を実施する場合（器具の形状により、不可能な場合を除く。）は、調達目標は100%とする。
----------------	-----------------------------------------------

8 自動車

一般公用車 一般公用車以外の自動車	調達の予定はない。
ITS対応車載器 ETC対応車載器 VICS対応車載器	調達の予定はない。

9 制服・作業服

制服 作業服	調達を実施する場合は、調達目標は100%とする。
-----------	--------------------------

10 インテリア・寝装

カーテン 織絨毯 ニードルパンチカーペット 毛布 布団 ベットフレーム マットレス	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
-------------------------------------------------------------	------------------------------

11 作業用手袋

作業用手袋	調達を実施する場合(防蜂手袋及び防振手袋を除く。)は、調達目標は100%とする。
-------	------------------------------------------

12 その他 繊維製品

集会用テント ブルーシート 防球ネット	調達の予定はない。
---------------------------	-----------

13 設備

太陽光発電システム 太陽熱利用システム 燃料電池 生ゴミ処理機	調達の予定はない。
------------------------------------------	-----------

14 公共工事

公共工事の中で、基本方針に位置づけられた資材、建設機械を使用する場合は、原則として、基本方針に定める判断の基準を満足するものを使用するものとする。なお、所管する公共工事においては、間伐材等の率先利用、伐採材の当該施工現場における有効利用を行う。

1 5 役務

省エネルギー診断	調達の手配はない。
印刷	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
食堂	調達の手配はない。
自動車専用タイヤ更正	調達の手配はない。

特定調達物品等以外の平成15年度に調達を推進する環境物品等及びその調達の目標

- 1 トナーカートリッジを調達する場合は、再生トナーカートリッジの適用可能機種について、再生トナーカートリッジを100%調達する。
- 2 特定調達物品等以外の環境物品等の調達に当たっては、エコマークの認定を受けている製品またはこれと同等のものを調達するよう努める。
- 3 OA機器家電製品の調達に際しては、より消費電力が小さく、かつ再生材料を多く使用しているものを調達する。
- 4 環境物品等の選択に当たっては、木材・木製品、バイオマス製品を率先して調達するよう努める。

その他環境物品等の調達推進に関する事項

- 1 学内にグリーン調達を推進するための委員会を設ける。体制概要は別紙のとおり。
- 2 調達の実績は、毎年度とりまとめ、ホームページで公表する。
- 3 機器類等については、できる限り修理等を行い、長期間の使用に努める。
- 4 調達する品目に応じて、エコマーク等の既存の情報を活用することにより、基本方針に定める判断基準を満たすことにとどまらず、できる限り環境負荷の少ない物品の調達に努める。
- 5 本調達方針に基づく担当窓口は総務部施設課とし、調達の手続きに関することは総務部会計課とする。

独立行政法人水産大学校グリーン調達推進体制概要図

グリーン調達推進委員会	
委員 長	総 務 部 長
委 員	総務部庶務課長 総務部会計課長 総務部施設課長
事 務 局	総 務 部 施 設 課