

企画提案書作成要領

1. 記載項目

(1) 法人の概要について

企画提案書の様式第1号及び第2号により、記載してください。

(2) 担当技術職員について

企画提案書の様式第3号により、記載して下さい。

(3) 企画提案を求める技術的課題について

水産大学校で建造を計画している漁業練習船について、企画提案書の様式第4号及び第5号により、次の①から④に掲げる船舶設計上の技術的課題に対する具体的な提案を行ってください。(別添、「企画提案を求める技術的課題について」を参照のこと。)

① 計画している練習船の概要

② 維持管理費の低減及び省エネ型の練習船とすることについて

③ 船内騒音振動及び水中雑音を低減させる方策について

④ その他、練習船建造にあたって配慮すべき事項

2. 作成方法

(1) 「企画提案書」の様式第1～5号に従って記載してください。

(2) 用紙は、日本工業規格A4版とします。枚数は30枚以内にまとめてください。

(図表、写真等の添付物を含む。)

3. 提出先及び提出期限等

提出部数：2部（写真はカラーコピーでもかまいません。）

提出先：〒759-6595

山口県下関市永田本町2-7-1

独立行政法人水産大学校

総務部 経理課 契約係長 山田由希子

TEL:083-227-3825 FAX:083-286-2292

提出期限：平成27年4月28日必着

直接持参又は郵送（書留郵便により、提出期限内必着）とします。

4. その他注意事項

(1) 企画提案書の作成、提出等に要した費用は、提出者が負担するものとします。

(2) 提出された企画提案書は、原則として返却いたしません。

(3) 提出された企画提案書は、公開されることはありません。

(4) 次のいずれかに該当する場合は、企画提案書の提出は無効です。

① この作成要領に適合しないとき

② 虚偽の記載があるとき

5. この要領に関するご質問

上記3の提出場所に同じ。