

*** 卒業証明書・成績証明書等の発行について ***

(在校生は学校窓口で所定の申請手続きをしてください。)

1. 申請方法

①郵送により申請してください。

※電話・電子メール・FAXでの申請は受け付けておりません

②英文証明書が必要な場合は、証明書発行願の英文の記載欄にご記入ください。

※卒業証明書・成績証明書には学位の記載はありませんので、学位の証明が必要な場合は「独立行政法人 大学改革支援・学位授与機構」へお問い合わせください。

(本科：平成4年3月以降の卒業生、水産学研究科：平成8年3月以降の卒業生は学位が授与されています。)

○必要書類

①「証明書発行願」 <下記よりダウンロードし、必要事項を記入して下さい>

②「身分証明書のコピー（運転免許証・健康保険証等）」1部 <ご本人確認のため>

③「返信用封筒」（郵便切手を貼付したもの） <証明書送付用>

<返信用封筒に貼付する切手額の目安>

※郵便料金の改定に伴い、返信用封筒に貼る切手の額に変更があります。(2019/10/1)

セット数 * 証明書	1セット	2セット	～4セット	～6セット	～9セット	～10セット
～2枚	84円	94円				
～6枚		94円		140円		
～10枚			140円			210円
～15枚			140円		210円	

【封筒の種類】

84円・94円の場合：長形3号（縦23.5cm×横12cm）

140円・210円の場合 角形2号（縦33.5cm×横24cm）

*「セット数」は証明書を封入する封筒数です。（厳封でお渡しします）

2枚を1つの封筒に入れる場合は「1セット」となります。

※ 速達を希望される場合は290円分の切手をプラスし、貼付してください。

※ 送付用の切手は「不足」が無いようにお願いします。

※ 切手が不足していた場合は、不足分の切手到着後の発送となります。

必要書類が到着後、3日を目安に投函します。（英文の場合は1週間程度を目安に投函します）

2. 問い合わせ先

不明な点については下記にお問い合わせ下さい。

〒759-6595

山口県下関市永田本町2-7-1

水産大学校 学生部 教務課

TEL:083-227-3840 (ダイヤルイン)

e-mail:kyoumu@fish-u.ac.jp

証 明 書 発 行 願

水産大学校校長 殿

ふりがな			
申込者氏名			
生年月日	S・H 年 月 日	学 科	
入学年月	S・H 年 月	卒業年月	S・H・R 年 月

和 文	必 要 書 類		必要枚数	必 要 書 類		必要枚数
	卒業・修了証明書	本 科	枚	成 績 証 明 書	本 科	枚
		専 攻 科	枚		専 攻 科	枚
		水産学研究科	枚		水産学研究科	枚

英文の証明書が必要な場合のみ、必ず【ローマ字氏名】の欄をご記入下さい。

英 文	ローマ字氏名					
	※パスポート等に使用している表記					
	必 要 書 類		必要枚数	必 要 書 類		必要枚数
	卒業・修了証明書	本 科	枚	成 績 証 明 書	本 科	枚
専 攻 科		枚	専 攻 科		枚	
水産学研究科		枚	水産学研究科		枚	

上記以外の 証 明 書			
※上記以外の証明書が必要な方はお問い合わせの上、ご記入下さい。			
必 要 理 由		提 出 先 (会社名等)	
連 絡 先	〒 —		
	(昼間連絡の取れる電話番号) TEL — —		
備 考 欄	※厳封のセット数、その他連絡事項等を備考欄に記入して下さい。		

※この証明書発行願に記載された個人情報は、証明書発行のために利用するものであり、この目的以外で使用することはありません。

【記入上の注意】

- ※必ず身分証明書のコピーを同封して下さい。
- ※単位修得証明には成績証明書をご請求下さい。(成績証明書には修得単位が記載されています)
- ※証明書は原則、厳封した状態での発行となります。

教務課使用欄

作成日	教務課長	作成者	確認欄